



FORMATION EN ANGLAIS TECHNIQUE SIMPLIFIÉ À DISTANCE

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les ressources de l'anglais technique simplifié
- Appliquer les règles de l'anglais technique simplifié
- Valider de la documentation rédigée en anglais technique simplifié

Objectif de formation

- Rédiger de la documentation technique en appliquant les règles de l'anglais technique simplifié

FORMATEUR : MARC SWANSON



NIVEAU D'ENTRÉE ET PRÉREQUIS

- Maîtrise de la langue d'enseignement
- Diplôme de niveau III ou équivalent



LA FORMATION À DISTANCE C'EST :

- Où vous voulez !
- Quand vous voulez !
- Autant que vous voulez !

Contenu de formation

1. L'ANGLAIS TECHNIQUE SIMPLIFIÉ : PRÉSENTATION

- Les bases
- Les langues contrôlées ou normalisées
- Mise en contexte
- Les utilisateurs

2. LE DICTIONNAIRE DE L'ANGLAIS TECHNIQUE SIMPLIFIÉ

- Principes
- Mots agréés / non agréés
- Les parties du discours
- Verbes techniques / noms techniques

3. LES RÈGLES DE L'ANGLAIS TECHNIQUE SIMPLIFIÉ

- Principes
- Règles applicables aux verbes
- Règles applicables aux procédures
- Règles applicables aux descriptions

- La ponctuation et la structure des phrases
- Les listes

3. MISE EN PRATIQUE

- Mini-atelier de construction de phrases
- Première mise en oeuvre
- Intérêt pour la traduction
- Cela en vaut-il la peine ?

4. EN SAVOIR PLUS

- Logiciels d'analyse de textes
- Vérificateurs d'anglais technique simplifié
- Réécriture

Modalités de formation :



DURÉE

64 heures
8 semaines



PUBLIC

Rédacteur technique



ADMISSION

CV
Présentation du projet
professionnel



FINANCEMENT

CIF - FIF-PL
Pôle Emploi - Région