



FORMATION EN RÉDACTION DITA

Objectifs pédagogiques

- Comprendre la rédaction structurée basée sur le XML
- Concevoir l'information technique en DITA
- Concevoir l'architecture d'un manuel en DITA
- Réutiliser le contenu existant

Objectif de formation

- Migrer et rédiger de la documentation technique en DITA



NIVEAU D'ENTRÉE ET PRÉREQUIS

- Être rédacteur technique professionnel
- Bonne compréhension de l'anglais



LA FORMATION À DISTANCE C'EST :

- Où vous voulez !
- Quand vous voulez !
- Autant que vous voulez !

Contenu de formation

1. INTRODUCTION

- Qu'est-ce que DITA ?
- Les topics DITA
- Les métadonnées
- Rédiger en DITA
- Créer des tableaux
- Ajouter des illustrations

2. LE TOPIC CONCEPT

- Présentation
- Créer un topic Concept
- Enrichir le contenu
- Bonnes pratiques

3. LE TOPIC TASK

- Présentation
- Créer un topic Task
- Enrichir le contenu
- Ajouter des exemples
- Bonnes pratiques

4. LE TOPIC REFERENCE

- Présentation
- Créer un topic Reference
- Enrichir le contenu
- Créer des relations
- Bonnes pratiques

5. LE TOPIC GLOSSARY ENTRY

- Présentation
- Créer un topic Glossary Entry
- Créer des relations
- Ajouter des Entry

6. CRÉER UNE DITA MAP

- Présentation
- Créer une map
- Créer une table de relations

7. RÉUTILISER LE CONTENU

- Présentation
- Réutiliser le contenu
- Créer et utiliser des variables

8. PUBLIER

- Publier en PDF
- Publier en WebHelp

Modalités de formation



DURÉE

64 heures
8 semaines



PUBLIC

Rédacteur technique



ADMISSION

CV
Présentation du projet
professionnel



FINANCEMENT

CIF - FIF-PL
Pôle Emploi - Région